

УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЯ № 1
от «___» _____ 2017 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Научно-исследовательский институт
антропогенеза»

г. Москва
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация «Научно-исследовательский институт антропогенеза»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов гражданина для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Научно-исследовательский институт антропогенеза»**.

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО «НИИ антропогенеза»**.

1.3. Место нахождения Организации: г.Москва.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры.

1.6. Деятельность Организации сроком не ограничена.

1.7. Организация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.8. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления деятельности, приносящей доход хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере организации и проведения научных исследований, направленных на получение новых знаний в области антропогенеза, в области законов развития природы, общества, человека и способствующих технологическому, экономическому, социальному и культурному развитию общества.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, предусмотренных Уставом Организации. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Содействует всемерному развитию науки в области антропогенеза;
- Содействует укреплению связей между наукой и образованием, содействует образовательной деятельности в области антропогенеза;
- Способствует повышению общественного престижа научной деятельности, статуса и социальной защищенности работников науки и образования;
- Участвует в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований по важнейшим проблемам естественных, технических, гуманитарных и общественных наук;
- Принимает участие в координации фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняемых в рамках договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами;
- Содействует изучению и анализу достижений мировой науки и технологий с целью их дальнейшего использования в целях развития науки и научно-технического прогресса;

- Принимает участие в реализации государственной научно-технической политики, в экспертизе научно-технических программ и проектов;
- Участвует в реализации мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых исследователей, содействует творческому росту молодых ученых;
- Содействует укреплению научных связей и взаимодействию с отраслевыми государственными академиями наук, с другими научными организациями, ведущими фундаментальные и прикладные исследования;
- Содействует расширению связей между наукой и производством, участвует в инновационной деятельности, в реализации достижений науки и техники, содействует развитию наукоемких отраслей экономики;
- Содействует развитию международного научного сотрудничества, участвует в международных программах и проектах, направленных на развитие научных знаний;
- Принимает участие в подготовке предложений и реализации мероприятий, направленных на развитие материальной базы науки, содействует обеспечению безопасных условий труда, укреплению социальной защищенности работников Организации;
- Участвует в популяризации науки, научных знаний и научно-технических проектов;
- Участвует в реализации государственной политики в области создания и вовлечения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности;
- Содействует обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации выполнения в Организации требований по защите государственной тайны, служебной и коммерческой тайн, охране объектов интеллектуальной собственности;
- Участвует в деятельности по обеспечению социальной защищенности работников Организации, участвует в разработке, заключении и выполнении отраслевого (тарифного) соглашения в качестве представителя работодателя;
- Осуществляет деятельность, связанную с охраной и реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- Осуществляет издательскую деятельность.

2.3. Организация вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям, для достижения которых она создана.

2.4. Организация может участвовать для осуществления деятельности, приносящей доход в хозяйственных обществах.

2.5. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, некоммерческих организациях, в фондах, в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования от любых юридических и физических лиц;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.9. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

3.10. Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

3.12. Организация вправе самостоятельно распоряжаться своим имуществом за исключением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления Организации является **Учредитель**.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Создание Организации и иных юридических лиц;

4.2.2. Утверждение Устава Организации, внесение изменений в Устав;

4.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.4. Образование единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.2.5. Утверждение годового отчета Организации и годового бухгалтерского баланса;

4.2.6. Избрание, досрочное прекращение полномочий членов Президиума;

4.2.7. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.2.8. Создание филиалов и открытие представительств Организации;

4.2.9. Участие в других организациях;

4.2.10. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

4.2.11. Избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение полномочий Ревизора.

Учредитель правомочен принимать решения по любым иным вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции Директора Организации.

4.3. Решения по всем вопросам, указанным в пунктах 4.2.1.-4.2.9. (исключительная компетенция) Учредителя настоящего Устава, а также в иных случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, принимаются Учредителем и не могут быть переданы на решение Президиума и единоличного исполнительного органа Организации.

4.4. По решению Учредителя Организации, в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

4.5. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Организации является **Президиум**.

4.6. В состав Президиума входят 3 члена Президиума. В состав Президиума могут входить лица, избранные в состав Президиума в порядке, установленном настоящим Уставом.

Срок полномочий членов Президиума – 5 (пять) лет.

Учредитель Организации является постоянным членом Президиума, остальные члены Президиума являются избираемыми в состав Президиума.

При истечении срока действия полномочий Президиума единоличный исполнительный орган Организации обязан созвать заседание Президиума с повесткой дня о переизбрании нового состава Президиума. В случае прекращения полномочий Президиума по иным основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, единоличный исполнительный орган Организации должен решить вопрос о переизбрании состава Президиума в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента прекращения полномочий Президиума.

4.7. Порядок формирования состава Президиума:

4.7.1. Первый состав Президиума назначается Решением учредителя и считается правомочным (приступает к исполнению своих обязанностей) с момента государственной регистрации настоящей редакции Устава.

4.7.2. В последующем Президиум формируется путем голосования за избрание в состав Президиума каждого избираемого члена Президиума персонально. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Президиума, присутствующих на заседании (в случае, если кандидатом в члены Президиума является действующий член Президиума, последний не вправе принимать участие в голосовании о своем переизбрании в состав Президиума).

Одно и то же лицо может неоднократно переизбираться в состав Президиума Организации. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Президиума.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума.

4.8. Полномочия состава Президиума прекращаются в следующих случаях:

4.8.1. Выхода члена Президиума из состава Президиума по собственному желанию путем подачи письменного заявления на имя Учредителя (при этом полномочия члена Президиума считаются прекращенными со дня, следующего за днем вручения соответствующего заявления члена Президиума Учредителю);

4.8.2. Смерти члена Президиума (при этом полномочия члена Президиума считаются прекращенными со дня смерти члена Президиума);

4.8.3. Истечения 5 (пяти) лет со дня избрания члена Президиума в состав Президиума, если член Президиума не будет переизбран на новый срок, за исключением учредителя - постоянного члена Президиума.

4.9. Заседания Президиума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Президиума могут быть очередными и внеочередными.

Очередное заседание Президиума проводится ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом. Заседания Президиума созываются единоличным исполнительным органом Организации.

Внеочередное заседание Президиума может быть созвано по требованию (по инициативе):

- единоличного исполнительного органа Организации – Директора;
- Ревизора;
- не менее 1/3 членов Президиума.

Директор обязан не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Президиума письменно уведомить об этом каждого члена Президиума. В извещении указывается дата, место, время проведения и повестка дня заседания Президиума. Извещение передается членам Президиума лично под роспись, либо высылается по почте ценным письмом с уведомлением о вручении.

Заседания Президиума ведет Председатель, который назначается постоянным членом Президиума. Председателем на заседании Президиума может быть назначен Директор Организации или один из членов Президиума Организации.

Решения Президиума оформляются Протоколом. Протокол заседания Президиума составляется не позднее 3 дней после проведения заседания Президиума. Протокол заседаний Президиума ведет Ответственный секретарь. Протокол подписывается Председателем и Ответственным секретарем.

Ответственный секретарь избирается на заседании Президиума из числа членов Президиума. При необходимости функции Ответственного секретаря может осуществлять любой из работников Организации или постоянный член Президиума.

В протоколе заседания Президиума указываются:

- место и время проведения заседания Президиума;
- общее количество и перечень членов Президиума, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- основные положения выступлений;
- решения, принятые на заседании Президиума.

4.10. Президиум Организации:

- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации, его названии и данных о руководителях Организации в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;

- утверждает внутренние документы Организации;

- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Организации;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- составляет годовой отчет, содержащий сведения о деятельности Организации.

4.11. Решения по всем вопросам принимаются Президиумом простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Президиума.

4.12. Для текущего руководства деятельностью Организации избирается постоянно действующий единоличный исполнительный орган Организации – **Директор** Организации.

4.13. Директор Организации избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор может быть переизбран неограниченное количество раз.

4.14. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации перед всеми органами и организациями по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками Организации;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, назначает своих заместителей и принимает решение об их увольнении;
- созывает и обеспечивает проведение заседаний Президиума Организации, готовит вопросы для обсуждения на Президиуме Организации;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя и Президиума Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя Организации.

4.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет **Ревизор**, избираемый Общим собранием. Ревизором может быть как работник Организации, так и лицо, не являющееся работником Организации. Ревизор избирается сроком на 1 (один) год.

4.16. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

4.17. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.18. Ревизор представляет результаты проверок Учредителю Организации.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного Организацией положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Организации.

5.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Юридические действия, обязывающие Организацию (создающие для Организации права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной Директором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

6. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель Организации вправе:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации (проведение проверок не реже одного раза в год);
- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав утверждаются Общим собранием и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Порядок реорганизации Организации определяется федеральным законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием Организации единогласно. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

8.4. Учредитель Организации (в случаях, предусмотренных законодательством - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Организации.

8.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.8. Удовлетворение требований кредиторов Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Организации.

8.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.10. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

9.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.